

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО СП «СЕЛЬСОВЕТ ХУНЗАХСКИЙ» ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Абдулхалика Гаджиева ул., д. 72, с. Хунзах, Хунзахский район, Республика Дагестан, 368260  
e-mail: [khunzakhadm@yandex.ru](mailto:khunzakhadm@yandex.ru); сайт: <http://khunzakhadm.ru>  
ОКПО 04289322; ОГРН 1020501838246; ИНН/КПП 0536002472/053601001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №92  
от 11 июля 2023 года**

**О создании жилищной комиссии Администрации  
МО СП «Сельсовет Хунзахский» и утверждении  
Положения о жилищной комиссии Администрации  
МО СП «Сельсовет Хунзахский» и его состава.**

В целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению и разрешению вопросов возникающих у граждан проживающих на территории МО СП «Сельсовет Хунзахский», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация МО СП «Сельсовет Хунзахский», **постановляет:**

1. Создать при администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский» жилищную комиссию.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав жилищной комиссии администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский» в сети интернет по адресу <https://khunzakhadm.ru>.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО СП  
«Сельсовет Хунзахский»**



**М.Х. Далгатов**

Утвержден постановлением  
Администрации МО СП  
«Сельсовет Хунзахский» №92  
от 11.07.2023 г.

## **Положение о жилищной комиссии администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский»**

### **I. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский» (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения объективного и коллегиального подхода к рассмотрению вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующих жилищные отношения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Хунзахский район», МО СП «Сельсовет Хунзахский», и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет компетенции Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский».

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.6. Состав Комиссии формируется из числа специалистов администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский», депутатов Собрания депутатов МО СП «Сельсовет Хунзахский», представителей учреждений и предприятий, расположенных на территории МО СП «Сельсовет Хунзахский».

1.7. Комиссию возглавляет председатель – Заместитель Главы администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский».

1.8. Обязанности по организации работы Комиссии возлагаются на специалиста администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский», курирующего жилищные отношения.

### **II. Компетенции Комиссии**

2.1. В компетенции Комиссии входит рассмотрение и обсуждение следующих вопросов:

2.1.1. Принятие на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.



2.1.2. Отказ в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.3. Снятие с учёта граждан, состоящих в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.4. Рассмотрение ходатайств, заявлений от учреждений (организаций, предприятий) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.1.5. Иные вопросы входящие в компетенцию Комиссии.

2. 2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать, необходимые для её деятельности, дополнительные документы, материалы и информацию у заявителя, органов власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя.

2.2.2. Приглашать за заседание Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

2.2.3. Производить обследование жилищных условий граждан в целях принятия конкретного решения по обращению заявителя.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. Своевременно, в установленном порядке, рассматривать поступившие документы, материалы и информацию от заявителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.3.2. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в представленных документах.

### **III. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия созывается по мере необходимости рассмотрения и обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, а также при поступлении заявлений, ходатайств и сопутствующим им документов граждан (учреждений, организаций), но не реже 1 раза в 3 (три) месяца.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач.

3.2.3. Утверждает регламент работы Комиссии.

3.2.4. Определяет дату очередного заседания Комиссии и повестку заседания.

3.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в отсутствие председателя.

3.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях Комиссии. При невозможности присутствовать на заседании Комиссии член общественной комиссии заблаговременно информирует об этом секретаря или председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии пользуются правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.6. Член Комиссии, не согласный с принятым на заседании Комиссии решением, и заявивший об этом в ходе заседания Комиссии, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю Комиссии для включения в протокол заседания.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.8. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. Уведомляет членов Комиссии о времени и дате заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

3.9.2. Готовит материалы на заседание Комиссии.

3.9.3. Готовит дополнительную информацию (в случае необходимости) по рассматриваемым вопросам для членов Комиссии.

3.9.4. Ведет необходимую переписку.

3.9.5. Оформляет протоколы заседаний и другие документы Комиссии.

3.9.6. Обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием.

3.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, проводившим заседание) и секретарём жилищной комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

3.13. Контроль над деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.14. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский» по вопросам входящим в компетенцию Комиссии.

#### **IV. Ответственность Комиссии**

4.1. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.2. Решения, принимаемые Комиссией, могут быть обжалованы в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава МО СП  
«Сельсовет Хунзахский»**



**М.Х. Далгатов**



Утвержден постановлением  
Администрации МО СП  
«Сельсовет Хунзахский» №92  
от 11.07.2023 г.

**Состав жилищной комиссии  
администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский»**

Магомедов Тагир Магомедович	Заместитель Главы Администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский», председатель Комиссии
Омаргаджиева Хатимат Магомедовна	Заместитель Главы (секретарь) Администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский», председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии
Омарова Умагани Магомедрасуловна	Специалист 2 категории администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский», секретарь Комиссии
Гайдарбекова Джамиля Абдулкадировна	Специалист 2 категории администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский»
Курбаналиева Марьям Гусейновна	Специалист 2 категории администрации МО СП «Сельсовет Хунзахский».
Алибегов Ахмед Алибегович	Депутат собрания депутатов МО СП «Сельсовет Хунзахский» 7 созыва.

**Глава МО СП  
«Сельсовет Хунзахский»**



**М.Х. Далгатов**